

PERINGATAN
MAJLIS PERSANTAPAN
BAGI MEMPERINGATI HARI PUJA USIA YANG KELAPAN PULUH
KEBAWAH DULI YANG MAHA MULIA PADUKA SERI BAGINDA SULTAN
DAN YANG DI-PERTUAN NEGARA BRUNEI DARUSSALAM
PADA 16 JULAI 2026



(a) **JEMPUTAN**

1. Jawapan hendaklah dihantar kepada Pegawai Protokol, Jabatan Adat Istiadat Negara, Bandar Seri Begawan BA8610, Negara Brunei Darussalam, atau melalui faksimili no. **2241127** seterusnya mengimbas Kod QR RSVP atau laman sesawang **www.adat-istiadat.gov.bn/rsvp** tidak lewat pada hari **Isnin, 13hb Julai 2026**. **Jawapan yang lewat diterima dari tarikh yang tersebut dianggap tidak hadir dan kerusi tidak akan disediakan.** Jemputan yang tidak hadir dengan tidak memberi sebab bertulis, **tidak lagi dijemput ke majlis-majlis beristiadat.**
2. Jemputan yang menjawab tidak dapat hadir hendaklah **mengembalikan Kad Kebenaran Masuk** ke Jabatan Adat Istiadat Negara.
3. Jemputan yang menjawab hadir tetapi gagal menghadirkan diri, **rekod catatan adalah dikira tidak hadir. Jika tidak memberikan penjelasan, nama akan dikeluarkan daripada senarai jemputan.**
4. Jemputan yang dijemput bersama isteri hendaklah **menyatakan sama ada isteri akan hadir atau tidak.**
5. Para jemputan **tidak dibenarkan membawa kanak-kanak dan orang-orang yang tidak dijemput.**
6. Para jemputan akan dijunjung dan dipersilakan untuk memberikan kerjasama kepada petugas-petugas bagi memenuhi kerusi-kerusi yang kosong di hadapan mereka **15 minit sebelum istiadat bermula.**

(b) **PAKAIAN**

1. Pakaian bagi Wazir-Wazir dan Pengiran-Pengiran Cheteria ialah **Mess Jacket, Aiguillette** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.
2. Pakaian bagi Menteri-Menteri Kabinet dan Timbalan-Timbalan Menteri ialah **Mess Jacket, Aiguillette** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.
3. Pakaian bagi Duta-Duta atau Perwakilan-Perwakilan Asing ialah **Cara Melayu Sepangadak Putih** untuk Orang-Orang Melayu, **Dinner Jacket** atau **Pakaian Kebangsaan negara masing-masing** seperti contoh yang disertakan.
4. Pakaian bagi Setiausaha-Setiausaha Tetap, Ketua-Ketua Jabatan dan Pegawai-Pegawai Kerajaan dalam Bahagian I ialah **Mess Jacket** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.
5. Pakaian bagi Pehin-Pehin Manteri Berchiri ialah **Mess Jacket** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.
6. Pakaian bagi Pehin-Pehin Manteri Ugama termasuk Pehin-Pehin Khatib dan Begawan-Begawan Pehin Khatib ialah **Seluar Hitam, Coat Panjang Putih, Songkok Merah Tua** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.

7. Pakaian bagi Mudim-Mudim dan Begawan-Begawan Mudim ialah **Jubah Putih, Seluar Putih dan Serban Putih** seperti contoh yang disertakan.
8. Pakaian bagi Manteri-Manteri Hulubalang termasuk Manteri-Manteri Darat ialah **Sepangadak Putih, Bersamping dan Berdastar mengikut warna yang ditetapkan** dan lain-lain seperti contoh yang disertakan.
9. Pakaian bagi Pegawai-Pegawai Keselamatan ialah **Pakaian Seragam menurut yang telah ditentukan oleh pasukan masing-masing**.
10. Pakaian bagi Pegawai-Pegawai Kerajaan dalam Bahagian II dan yang lain-lain jemputan ialah **Cara Melayu Sepangadak Putih bagi Orang-Orang Melayu dan Lounge Suit Hitam bagi Orang-Orang yang bukan Melayu** seperti contoh yang disertakan.
11. Pakaian bagi Penghulu-Penghulu dan Ketua-Ketua Kampung ialah **Uniform Warna Putih, Dastar Warna Hijau, Bersamping Warna Hijau** seperti contoh yang disertakan.
12. Pakaian bagi Perempuan ialah **Baju Kurung atau Baju Kebaya Putih (tidak memakai Kain Kapit) bagi Orang-Orang Melayu dan Pakaian Kebangsaan atau Gaun Panjang Putih bagi Orang-Orang yang bukan Melayu** seperti contoh yang disertakan.
13. Bintang-Bintang Kebesaran dan Pingat-Pingat Kehormatan hendaklah dipakai. Bagi Bintang-Bintang Kebesaran Darjah Pertama hendaklah memakai **SESANDANG**.

(c) **TATATERTIB**

1. Jemputan yang tidak memakai pakaian yang telah ditentukan tidak akan dibenarkan masuk.
2. Jemputan yang telah dianugerahkan Bintang-Bintang Kebesaran dan Pingat-Pingat Kehormatan jika didapati tidak memakainya, maka tidak akan dibenarkan masuk.
3. Sesudah duduk di dalam majlis, jemputan tidak dibenarkan meninggalkan tempat duduknya tanpa kebenaran pegawai-pegawai yang bertugas.
4. Jemputan hendaklah duduk di tempat masing-masing mengikut waktu yang telah ditetapkan di dalam surat jemputan dan hendaklah berada di tempat duduk sehingga majlis selesai. Jika didapati jemputan datang lewat maka dia tidak akan dibenarkan masuk.
5. Penggunaan Telefon Bimbit adalah tidak dibenarkan sewaktu Majlis Istiadat berlangsung.

(d) **KAD-KAD KEBENARAN MASUK**

Jemputan hendaklah menunjukkan Kad Kebenaran Masuk kepada Penyambut Tetamu di pintu masuk untuk diimbis bagi catatan kehadiran dan hendaklah duduk seperti yang diaturkan oleh pegawai-pegawai yang bertugas. **Kad Kebenaran Masuk ini adalah khas untuk orang yang dijemput sahaja** dan tidak boleh diberikan kepada orang lain (orang yang tidak dijemput).